

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS)

1. WSTĘP

- 1.1. Niniejsze ogólne warunki sprzedaży, zwane dalej OWS, określają zasady współpracy stron w zakresie dostaw wyrobów oferowanych przez Dostawcę dla Odbiorcy.
- 1.2. Niniejsze ogólne warunki sprzedaży są integralną częścią każdej oferty, cennika i umowy współpracy lub umowy na dostawy, a podjęcie współpracy w zakresie dostaw stanowi równocześnie akceptację OWS.
- 1.3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy wyrobów wg warunków określonych w aktualnej ofercie lub w cenniku.
- 1.4. Definicje:

KLIENT – oznacza Odbiorcę lub Kupującego;

WYRÓB – oznacza wszelkie wyroby oraz produkty dostarczane, produkowane lub sprzedawane przez Dostawcę.

OFERTA – oznacza aktualna ofertę handlową Dostawcy.

ZAMÓWIENIE – oznacza zamówienie towaru złożone przez Odbiorcę (lub Kupującego) do Dostawcy, za pośrednictwem poczty, faksu lub droga elektroniczną.

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA – oznacza przyjęcie zamówienia do realizacji, w którym szczegółowo określone są: zamawiane wyroby, wymiary oraz ich ilość, a także termin realizacji.

OGÓLNE WARUNKI- oznaczają niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży, określające zasady współpracy stron, będące integralną częścią każdej oferty, cennika i umowy współpracy lub umowy na dostawy.

UMOWA – oznacza pisemną umowę dotyczącą dostawy towarów zawartą między Dostawcą i Odbiorcą.

2. WARUNKI DOSTAWY

- 2.1. Dostawca podejmuje się realizacji dostawy na podstawie zamówienia przesłanego do siedziby Dostawcy pocztą, faksem lub droga elektroniczną oraz potwierdzenia przyjęcia do realizacji szczegółowo określającego zamawiane wyroby, wymiary oraz ich ilość, a także termin realizacji.
- 2.2. Terminy realizacji dla poszczególnych wyrobów są określone w ofercie lub cenniku Dostawcy.
- 2.3. Strony zgodnie ustalają, że wyroby będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane według wymagań Polskich Norm i zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 2.4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wyrobów zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu i potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.
- 2.5. W przypadku dostawy wyrobu przez Dostawcę Odbiorca zobowiązany jest poinformować Dostawcę o ewentualnym braku możliwości dostarczenia wyrobów samochodem dostawczym o ładowności powyżej 3,5 tony. Jednocześnie Odbiorca jest zobowiązany do udostępnienia Dostawcy odpowiednich zezwoleń, które umożliwiłyby dostawę wyrobów nie naruszając przepisów o ruchu drogowym.
- 2.6. Dostawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu wykonywanego przez siebie transportu do momentu rozpoczęcia rozładunku wyrobów przez Odbiorcę.

- 2.7. Od chwili rozpoczęcia rozładunku dostarczonego wyrobu, odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu transportu ponosi Odbiorca.
- 2.8. Dostawca na życzenie Odbiorcy może również wykonać we własnym zakresie rozładunek wyrobu przy pomocy specjalistycznego sprzętu, jednakże wymagane jest w tym celu dodatkowe pisemne uzgodnienie pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą związaną z ewentualnymi kosztami rozładunku. Dostawy ślusarki i szyb standardowo nie uwzględniają rozładunku HDS'em ani innym specjalistycznym sprzętem.
- 2.9. Wyroby pochodzące od Dostawcy należy przechowywać w pomieszczeniach krytych, suchych, przewiewnych. Wyroby należy zabezpieczyć przed bezpośrednim działaniem promieniowania słonecznego. Za powstałe wady i niezgodności w wyniku złego przechowywania Dostawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
- 2.10. Przy dostawie i odbiorze wyrobów na stojakach, stojaki, na których zostały dostarczone wyroby, składowane będą na budowie i/lub w siedzibie Odbiorcy nie dłużej niż przez ilość dni wskazaną w liście przewozowym. Obowiązek odbioru stojaków od Odbiorcy spoczywa na Dostawcy z tym, że Odbiorca jest zobowiązany umożliwić odbiór oraz udzielać wszelkich informacji o miejscu przechowywania stojaków. Na Odbiorcy spoczywa obowiązek załadunku stojaków na samochód Dostawcy.
- 2.11. Potwierdzenie odbioru wyrobów na liście przewozowym przez Odbiorcę stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru stojaków.
- 2.12. W przypadku gdy Dostawca wezwie Odbiorcę do potwierdzenia stanu stojaków Dostawcy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy, wskazując ich ilość i numery, a Odbiorca nie zajmie stanowiska z terminie 7 dni od otrzymania powyższego wezwania, strony zgodnie poczytywać będą powyższe milczenie jako zgodę na stan wskazany przez Dostawcę w wezwaniu.
- 2.13. W przypadku, gdy Odbiorca, nie zwróci w określonym terminie stojaków, uniemożliwia lub utrudnia odbiór stojaków lub zachowuje się biernie w sytuacji uszkodzenia stojaków lub ich utraty, Dostawca obciąży Odbiorcę karą umowną w wysokości 20 zł za każdy niezwrócony stojak, za każdy dzień zwłoki, na co Odbiorca wyraża zgodę. Ponadto, niezależnie od kary umownej, Dostawca ma prawo żądać odszkodowania z tytułu nie zwrócenia stojaków, w wysokości wartości stojaków. Wartość jednego stojaka określona jest na liście przewozowym w przypadku stojaków Dostawcy lub stanowi równowartość faktury obciążeniowej wystawionej na Dostawcę w przypadku stojaków firm produkujących szyby.
- 2.14. Jeżeli kara umowna określana w pkt. 2.13 nie pokryje Odbiorcy poniesionej szkody Dostawca może żądać od Odbiorcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
- 2.15. Odbiorca przyjmując stojaki na stan w pełni akceptuje zapisy pkt. 2.

3. DOKUMENTACJA DOSTAWY

- 3.1. Każda partia dostawy będzie udokumentowana listem przewozowym wraz ze specyfikacją dostawy, co stanowić będzie podstawę ilościowego odbioru wyrobów oraz stojaków.
- 3.2. Odbiór ilościowy i jakościowy przeprowadzany będzie w siedzibie Odbiorcy lub na miejscu budowy.
- 3.3. Partię dostaw uważa się za przyjętą bez zastrzeżeń pod względem ilościowym oraz bez uszkodzeń po podpisaniu listu przewozowego przez przedstawiciela Odbiorcy. Na odbiorcy spoczywa obowiązek wskazania osób uprawnionych do podpisywania listów przewozowych. W razie wątpliwości uważa się, iż każda osoba podpisująca list przewozowy na budowie i/lub w siedzibie Odbiorcy jest uważana za przedstawiciela Odbiorcy.
- 3.4. Niedobór ilościowy dostarczonych wyrobów w porównaniu z ilością ujętą w liście przewozowym powinien być zgłaszany wyłącznie w chwili przekazania partii wyrobów poprzez dokonanie stosownego wpisu w liście przewozowym, bądź w przypadku braków wynikających ze stłuczenia wyrobów w transporcie – dodatkowo w protokole stłuczki w dostawie, pod warunkiem podpisania tych dokumentów przez przedstawicieli obu stron.
- 3.5. Odbiór jakościowy przeprowadzany jest w chwili przekazania partii wyrobów przez Dostawcę, jak również w okresie późniejszym z tym, że przed montażem wyrobów lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty ich przekazania, w zależności, które ze wskazanych wyżej zdarzeń nastąpi wcześniej.

4. ZAPŁATA NALEŻNOŚCI

- 4.1. Dostawca wystawi Odbiorcy fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty dostawy. Na każdej fakturze Dostawca określa termin i sposób zapłaty.
- 4.2. Faktury będą wystawiane w walucie zgodnej z cennikiem lub ofertą. Cena wyrobu zostanie powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 4.3. Strony zgodnie oświadczają, iż Odbiorca zapłaci Dostawcy za dostarczone wyroby należność w terminie i według cen jednostkowych określonych w ofercie lub cenniku.
- 4.4. W przypadku opóźnień w zapłacie wymagalnych faktur Dostawca ma prawo wstrzymać produkcję następnych partii dostaw do czasu uregulowania zaległości oraz skrócić termin płatności kolejnych faktur do 7 dni, lub wedle własnego wyboru – żądać przedpłaty w wysokości 100% wartości zamówienia przed przekazaniem do produkcji kolejnej partii wyrobów.
- 4.5. Opóźnienia w zapłacie mogą spowodować wydłużenie terminów dostaw kolejnych partii wyrobów w stosunku do ustalonego harmonogramu dostaw, jednak bez negatywnych konsekwencji z tego tytułu dla Dostawcy.
- 4.6. Po dokonaniu zapłaty zaległej należności przez Odbiorcę, Dostawca wznowi dostawy zamówionych wyrobów na określonych jednostronnie przez siebie warunkach. Zmiana, w trybie opisanym powyżej, nie stanowi zmiany w rozumieniu ust. 7.1 rozdziału POSTANOWIENIA OGÓLNE, nie wymaga dla swej ważności zgody Odbiorcy i następuje z chwilą zawiadomienia o tym Odbiorcy.
- 4.7. Data zapłaty jest datą wpływu należności na rachunek bankowy Dostawcy.
- 4.8. Do chwili dokonania przez Odbiorcę pełnej zapłaty za dostarczone wyroby, pozostają one własnością Dostawcy.
- 4.9. W przypadku opóźnienia w zapłacie przekraczającego 14 dni od daty wymagalności zapłaty danej faktury, Dostawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.10. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ustępem poprzednim, Dostawca może wedle swojego wyboru, zrealizować zamówienia złożone przed datą rozwiązania umowy lub w tym zakresie od umowy odstąpić. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od daty zajścia zdarzenia powodującego rozwiązanie umowy.
- 4.11. W przypadku zamówień realizowanych na przedpłatę, przekazanie przez Dostawcę zamówienia do produkcji następuje po dokonaniu zapłaty przez Odbiorcę w wysokości uzgodnionej przez strony.
- 4.12. W przypadku zamówień realizowanych przy określonym limicie kredytowym z uzgodnionym zabezpieczeniem płatności, skierowanie przez Dostawcę zamówienia do produkcji następuje po otrzymaniu od Odbiorcy przedmiotowego zabezpieczenia.
- 4.13. Limit kredytowy należy rozumieć jako sumę wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań Odbiorcy wobec Dostawcy.

5. GWARANCJA I RĘKOJMIA

- 5.1. Dostarczone wyroby będą oznakowane przez Dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wg uzgodnień między stronami jednak w zakresie, dopuszczalnym przez te przepisy.
- 5.2. Dostawca nie odpowiada za materiały powierzone Dostawcy. Odpowiedzialność za powstałą szkodę ogranicza się do rażącego niedbalstwa, które Odbiorca powinien wskazać.
- 5.3. Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy w stosunku do Odbiorcy z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez produkty dostarczane Odbiorcy przez Dostawcę (odpowiedzialność za produkt niebezpieczny). Odbiorca zobowiązany jest również do zwolnienia Dostawcy z wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności za produkt niebezpieczny.
- 5.4. Dostawca udziela gwarancji na warunkach określonych w odrębnym dokumencie gwarancyjnym.

- 5.5. W przypadku ujawnienia wad przez Odbiorcę w dostarczonych wyrobach, objętych zakresem i w terminie udzielonej przez Dostawcę gwarancji, Dostawca po przeprowadzeniu oceny jakości i uznaniu reklamacji, zobowiązuje się do dostarczenia wyrobów wolnych od wad.
- 5.6. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ujawnienia wady pod rygorem utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Dostawca uznaje reklamację powiadamiając o tym Odbiorcę w dowolnej formie lub pisemnie odmawia jej uznania w terminie 14 dni roboczych.
- 5.7. Dostawca nie odpowiada za wady estetyczne wykonanych wyrobów, jak również za uszkodzenia mechaniczne, chemiczne i inne podobne, spowodowane czynnikami zewnętrznymi, które powstały w trakcie montażu (z wyjątkiem sytuacji gdy montaż pozostaje po stronie Dostawcy) lub po ich zamontowaniu.
- 5.8. W razie zgłoszenia niedoboru ilościowego albo stłuczenia wyrobów ujętych w liście przewozowym bądź protokole stłuczki, zgodnie z p-ktem. 3.4, Dostawca dostarczy brakujące wyroby lub wyroby zastępcze w terminie przez siebie wskazanym, nie dłuższym niż 15 dni roboczych.
- 5.9. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów sprzedanych tylko w przypadku, gdy właściwości tych wyrobów nie spełniają odpowiednich wymagań Polskich Norm.
- 5.10. Reklamacje z tytułu rękojmi za wady fizyczne, z zastrzeżeniem podanym w punktach 5.8 i 5.9, można zgłaszać wyłącznie w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania wyrobów Odbiorcy, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
- 5.11. Odbiorca w reklamacji wskazuje ilość reklamowanych wyrobów, ich rodzaj, nr zamówienia, pozycję oraz konkretną przyczynę reklamacji. Wszelkie reklamacje dotyczące pęknięć wyrobów lub innych wad fizycznych stwierdzonych po przekazaniu wyrobów Odbiorcy, nie będą uwzględniane, chyba, że Odbiorca wykaże, iż przyczyna reklamacji wynika z winy Dostawcy, a Dostawca uzna pisemnie zasadność reklamacji.
- 5.12. W razie zgłoszenia reklamacji, Odbiorca ma obowiązek zabezpieczyć reklamowane wyroby dla potrzeb ewentualnych oględzin z udziałem przedstawiciela Dostawcy na miejscu dostawy lub w siedzibie Dostawcy. W przypadku jeżeli Odbiorca nie zabezpieczy należycie reklamowanych wyrobów, ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Dostawcy na zasadach określonych w przepisach prawa.
- 5.13. W przypadku konieczności dokonania oględzin dla ustalenia zasadności reklamacji, przedstawiciel Dostawcy wykonuje tę czynność w uzgodnionym terminie. W terminie 7 dni roboczych od daty oględzin, Dostawca zawiadamia Odbiorcę o uznaniu reklamacji w dowolnej formie bądź pisemnie o odmowie jej uznania.
- 5.14. W przypadku gdy nie ma konieczności dokonania oględzin dla ustalenia zasadności reklamacji, Dostawca w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przystępuje do produkcji zareklamowanych wyrobów, bądź informuje pisemnie Odbiorcę o odmowie jej uznania.
- 5.15. Poprzez uznanie reklamacji rozumie się również dostawę wyrobów wolnych od wad.


6. KLAUZULE DODATKOWE

- 6.1. W przypadku zmiany stosunków gospodarczych, handlowych, finansowych lub politycznych, których strony nie brały pod uwagę zawierając umowę, a powodujących znaczne zachwianie równowagi kontraktowej, każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia renegotjacji celem przywrócenia równowagi kontraktowej. Strona, której sytuacja w związku z zajściem zdarzeń określonych powyżej uległa pogorszeniu winna niezwłocznie zawiadomić pisemnie drugą stronę o ich zajściu. W przypadku braku porozumienia stron co do przywrócenia równowagi kontraktowej w terminie 30 dni od daty zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających renegotjację umowy, w której zakres wchodzi niniejsze OWS, uważa się umowę za rozwiązaną w części jeszcze nie wykonanej w pierwszym dniu następującym po upływie 30 dniowego terminu przewidzianego na negocjacje.

- 6.2. Przepisy p-ktu. 6.1 należy stosować odpowiednio w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć każde nagłe, nieprzewidywalne zewnętrzne zdarzenie mające wpływ na realizację obowiązków stron, któremu strony nie mogły zapobiec.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 7.1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszych OWS wymagają do swej ważności formy pisemnej.
- 7.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży znajdują zastosowanie aktualne pisemne uzgodnienia między stronami oraz właściwe przepisy prawa polskiego.
- 7.3. Strony wyłączają zastosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r.
- 7.4. Spory mogące wyniknąć w związku ze współpracą stron w zakresie dostaw wyrobów od Dostawcy będą rozstrzygane przez polski sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dostawcy. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku umowy sprzedaży konsumenckiej.

 **KMD** Krzysztof Mikołaj Dereszyński
Bładowo 81, 89-500 TUCHOLA
tel. +48 502 334 110 fax +48 52 334 31 93
NIP: 561-132-70-52 REGON 093119504
biuro@stolarka-aluminiowa.com

 **KMD**
Michał Krzyżelewski
DYREKTOR OPERACYJNY



.....
(Właściciel lub osoba upoważniona)